

**Мектепшілік бақылаудың мақсаты**

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

**Мектепшілік бақылау міндеттері**

Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.

Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.

Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
<b>ТАМЫЗ</b>									
<b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b>									
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	білім алушылар дерекқорын жасау	15–31.08.2023	Сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер	Тамыз, қаңтар
Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	1-ші сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	20.08.-05.09.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	05.09.2022ж. бұйрық., сыныптар желісі	Тоқсан сайын
9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын	Тақырыптық	ТЖКБ-ға түскені туралы анықтама	20.08-05.09.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген	Қаңтар

		құжаттарымен		жинау					
ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ЕБҚ жататын оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу	ЕБҚ бар оқушыларды қолдау	ЕБҚ бар оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	5.09. 2023 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары , Педагог-психолог	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер, анықтамалар	2022ж.
Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	20.08. - 30.08. 23 бастап	Мектеп кітапханашысы	Педкеңес	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	
«Мектепке жол» республикалық акциясының аясында іс-шаралар өткізу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың 5.07–30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау	1-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу	1-ші сынып оқушылары, әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан,	Дербес, тақырыптық	Ата-аналар жиналысын, әңгімелесулер , тренингтер өткізу	15.08–15.09. 23 бастап	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, Педагог-психолог	Педкеңес	Тізімдер, бұйрықтар	Оқу жылы ішінде
Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің болуы	1–11-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау	25.08–05.09 .2023	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері	Педкеңес	Анықтама	Қаңтар 2024ж.
Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2023/2024 оқу жылы	2023/2024 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға	Тақырыптық	Комиссия мүшелері	25.08.2023	Директордың ДОІ жөніндегі	Педкеңес	Бұйрық	Қаңтар 2024ж.

аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	мұғалімдердің портфолиосы на қойылатын талаптар		тізімін жасау		орынбасары			
Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын орындау	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	25.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Педмөлшер лемені анықтау	Қаңтар 2024ж.
Пәндер бойынша КТЖ, 2023/2024 оқу жылына арналған ОМЖ тексеру және бекіту	КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасы талаптарына, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Дұрыс орындалуын тексеру	25.08–5.09.2023	Директордың ДОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Анықтама	Қаңтар 2024ж.
ОТЖ, МІБ, ӘК, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	2023/2024 оқу жылына арналған жоспарлардың 2023/2024оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	ӘБ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	Жаппай	Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу	25.08–5.09.2023	Директордың орынбасары	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар 2024ж.
Бақылау, зертханалық	НЖТ, зертханалық,	Мектептің пән	Тақырыптық	БЖБ мен ТЖБ	5.09.–	Директордың	Педкеңес	БЖБ мен	Қаңтар

жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	мұғалімдері		өткізу кестесін жасау	15.09.2023	ДОІ жөніндегі орынбасары		ТЖБ өткізу кестесі	2024ж.
ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау	ӘБ жетекшілерінің уақтылы есеп беруін анықтау, ӘБ, ЖҰМ, ППҚ, ОТП жоспарын жасауды тексеру	Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын, ұсынымдарын сақтау	Тақырыптық	2023/2024 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау	25.08–30.08.2023	Директордың ДОІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	ӘК отырысы	Қаңтар 2023ж.
Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту	КТЖ-ның жаңа МЖМБС-ға сәйкестігі	Мұғалімдер	Тақырыптық	2023/2024 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау	25.08-5.09.23	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар 2024ж.
<b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>									
№ 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2023/2024 оқу жылындағы жұмысын және 2023/2024 оқу жылына арналған міндеттерін талдау.  Нормативтік оқу-бағдарлама	Мектептің 2023/2024 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2023/2024 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Видеоматериалдың презентациясын өткізу	31.08.2023	Директордың ДОІ, ОТИ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Пед. кеңеске дайындық	

құжаттамасын бекіту									
Мектептің 2020–2025 даму жоспарының жобасын іске асыру	Білім беру ұйымының оқу-тәрбие процесін жоғары және жоғарыдан кейінгі білімі бар бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету. Сапалы орта білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, балалардың құқықтары мен заңды мүддесін қорғау және интеллектуалды, физикалық, рухани тұрғыдан дамыған, табысты азаматты қалыптастыру	Шығармашыл мұғалімдер	Тақырыптық	Іске асыру	25–30.08.2023	Директордың ДОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Даму жоспары	
Мектеп жұмыскерлері мен оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылуын бақылау	Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқама өткізу. Мектептің санитариялық жай-күйі	ОТП қатысушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы			Мектеп әкімшілігі	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	ҚТ бойынша мәжіліс өткізу	
Аттестаттауға өтініш берге мұғалімдердің біліктілік тестілеуін тапсыруы	Біліктілік тестілеуін тапсыруға дайындық	Өтініш берген мұғалімдер	Біліктілік тестілеуіне дайындық		Тамыз–қыркүйек	Директордың ДОІ жөніндегі орынбасары.	Педкеңес	Біліктілік тестілеу сайтына тіркеу	
Bilimland.kz Онлайн Мектеп, Сфера, Күнделік білім беру	Платформаларды қолдану	Мектептің пән мұғалімдері	Онлайн режимде оқитын		29.08.2023	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Онлайн-режимдегі жұмысқа	Жыл бойы

платформаларын қолдану			балалармен сабақ өткізу үшін жұмыста цифрлық технологияларды қолдану					қажетті платформаларды таңдау	
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

Бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау	Білімдегі кемшіліктерді анықтау	2–11-ші сыныптар	Қыркүйекте бастапқы срездер өткізу	Бастапқы срездер өткізуге қажетті материал дайындау	01.–09.09.23 бастап	Пән мұғалімдері	ЭБО	НЖТ қажетті материал	Мамыр 20__ж.
--	---------------------------------	------------------	------------------------------------	---	---------------------	-----------------	-----	----------------------	--------------

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

Оқушыларды ғылыми жоба қорғау конкурсына қатысуға дайындау	Консультациялар өткізу	9-шы, 10-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстарды түзету, лицензия алу	Қыркүйек	Жауапты мұғалімдер	ШТО	Ғылыми жобалар конкурсына өтінім	Жыл бойы, ғылыми жобаларға дайындық
Дарынды балалар дерекқорын дайындау	Оқушылар тізімін жасау	Инклюзия оқушылары	Тақырыптық	Пән олимпиадаларына дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу	Қыркүйек 5.09.23 дейін	Пән мұғалімдері	ШТО	Оқушылар тізімдері	Жыл бойы

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Тізімдер	Жыл бойы
Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау	Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау	Тамыз	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Тізімдер	Қаңтар 20__ж.
«Цифрлық біліктілікті дамыту» курстық даярлықтан өту дерекқорын жасау	Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуін бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Педұжымға цифрлық технологиялар мен жұмысты үйрету	Тамыз	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Педкеңес	ДЖО анықтамасы	Күнделікті

#### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде)	Назар аударуды қажет ететін балалармен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі	КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімдері, мектеп жасында балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат	Дербес	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары _____, сынып жетекшілері	ДЖО	ДЖО анықтамасы	Ай сайын
«Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша	Қашықтан оқу режиміндегі тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан	Кешенді	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Сценарий	

жұмыстар	әрі мазмұны	тыс және тәрбие жұмысы							
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
<b>ҚЫРКҮЙЕК</b>									
<b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b>									
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Оқушылардың оқуы мен сабаққа қатысуын бақылау	Ай бойы	Сынып жетекшілері, директордың ТІ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	ДЖО	Сабаққа келмеу туралы анықтамаларды тексеру	Ай сайын
Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау	1–11-ші сыныптар	Дербес	Бракераж комиссиясын бақылау	Күнделікті	Әлеуметтік педагог	ДЖО	Тамақтану бойынша мониторинг жасау	Ай сайын
ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Тоқсанда 1 рет	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	ДЖО	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	Тоқсанда 1 рет
БСЕ бар балаларды оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Оқушылармен жеке жұмысты тексеру	1–8-ші сыныптар	Жаппай	Құжаттаманың жүргізілуі мен оқуға қойылатын талаптарды	15–25.09. —	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Ай сайын



				бақылау					
Профилактикалық екпелердің (манту) салынуын бақылау, карантин кезіндегі санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы	1-ші сыныптарда профилактикалық екпелер салынуын ұйымдастыру және өткізу. Үй-жайларды өңдеу, кварцтеу және желдету	Кабинеттерге жауапты мұғалімдер, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Жаппай	Вакцинацияны тіркеу журналын, кварцтеу журналын тексеру	Ай бойы	Мектептің медқызметкерлері, сынып жетекшілері	ТӘБО	Бұйрықтар, кестелер	
Сабақ жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	СЖ тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары _____	ДЖО	Анықтама	Ай сайын
Формативтік бағалауды ұйымдастыру	Пәндер бойынша білім сапасын талдау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Өзіндік бақылау, өзара бақылау	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары _____ _____	ДЖО		Күнделікті
Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту	Бейіннің, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің «ҚЖТО ҚӘК» ҒӘЗ талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	1.09.–5.09.23	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары _____	ДЖО	Анықтама	Қаңтар 2023ж.
Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көрсету карточкаларын тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуші, хатшы	ДЖО		Ай сайын
2023/2024 оқу жылы	Мектеп	Педұжым	Жаппай	Құжаттама	Ай бойы	Директордың	ДЖО	ӘНХ-2023_	Ай сайын

ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ	құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау			жүргізу талаптарын сақтау		ОТП жөніндегі орынбасары _____ _____, директордың БО жөніндегі орынбасары _____			
Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру	«Күнделік» электрондық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау	Апта сайын	Директордың ОТП жөніндегі орынбасары _____ _____	ДЖО	Анықтама	Күнделікті

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Директордың БО жөніндегі орынбасары _____ _____, директордың ОТП жөніндегі орынбасары _____ _____	ДЖО		Ай сайын
БЖБ өткізу	БЖБ өткен бөлімдері бойынша тапсырма құрастыру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ өлшемшарттары мен дескрипторлары тексеру	Пәндер бойынша бөлімдерді өткен соң	ӘБ жетекшілері, директордың БО жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	БЖБ жинау	Кесте бойынша
Аттестаттауға өтініш берген мұғалімдердің біліктілік тестін тапсыруы	Біліктілік тестілеуіне дайындық және тапсыру	Өтініш берген мұғалімдер	Жаппай	Сынақ және кезеңдік тестілеуге өтінім беру	Қыркүйек – қараша	Директордың БО жөніндегі орынбасары _____	ДЖО	Өтінім беру	

Нөлдік срездер өткізу	Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқу жылының басталу сапасына мониторинг	15.09.23	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Мониторинг	Мамыр 2024
ББЖМ-ға дайындықты бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары. 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Мұғалімдердің оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиімділігі, өткен материалды пысықтау	4-ші, 9-шы сыныптар	Пәндік	ББЖМ-ге дайындалу үшін тест материалдарын қолдану	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ДЖО		Ай сайын
Тілдер онкүндігінің өткізілуін бақылау	Онкүндік жоспары, іс-шаралардың мақсатқа сай болуы	Бастауыш сынып мұғалімдері	Кешенді	Құжаттамамен танысу		Директордың ДОІ жөніндегі орынбасары	БӘБ отырысында	Апталық сараптамасы	Тілдер онкүндігінің өткізілуін бақылау
5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	5-ші, 10-шы сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек – қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, психологтар	ДЖО	Диагностика нәтижелері	Қаңтар 2024ж.
11-ші сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау	Оқушыларды сыртқы аудитке дайындау	11-ші сынып	Пәндік	Қиындықтарды анықтау үшін сынақ тестілеу өткізу	Ай сайын	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары _____ 11-ші сыныптардың сынып	Әдістемелік бірлестік	Салыстармалы мониторинг	Ай сайын

						жетекшілері			
<b>III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>									
Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау	БДМ сапасын арттыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқуында кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін қолдану	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	ДЖО	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ жоспарына тіркеу	Әр пән бойынша оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жою	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, директордың ОI жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақ жоспарын дайындау және іске асыру	Оқушылар үшін сәттілік жағдайын құру, білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Жұмыс жоспарларын тексеру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Салыстырмалы талдау	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
<b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>									
Мектепте ғылыми жобалар қорғауды өткізу, түзету және «Дарын» сайтына жүктеу	Дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмысына басты	9-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру	Ай сайын	Директордың БО жөніндегі орынбасары —	ДЖО	Конкурс нәтижелері	15.09.23 дейін

	бағыт ретінде енгізу								
<b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>									
Мұғалімдерді курстық даярлауды ұйымдастыру	Мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Мектептің пән мұғалімдері	Дербес	Курстық даярлықтан өтуге өтінім беру	Ай сайын	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Алматы қ. ББ-ның жоспары бойынша	Ай сайын
Жаңадан келген мұғалімдердің сабағына қатысу	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс әдістерімен танысу	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Мұғалім жұмысының әдістері мен технологияларын талдау	Қыркүйек–қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Тоқсанына 2–3 рет
Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	05.09.2023	Директордың БО жөніндегі орынбасары	ЖҰМ отырысы	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық, тәлімгердің жас педагогпен жұмыс жоспарын бекіту	Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай
<b>VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>									
Тәрбие жұмысын жоспарлау	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзеу	Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары	Дербес	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	ТЖ жоспары	Қаңтар 2024 ж.
«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жаппай	Бақылау, талдау	5–15 қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	Мерекелік қойылым, ашық сабақтар	Анықтама, талдау	

бойынша)									
Денсаулық фестивалінің өткізілуін бақылау	Оқушылардың толық қатысуы, іс шараның мақсатқа сай өткізілуі.	Дене шынықтыру және спорт жоспары	Жаппай	Құжаттамамен танысу, іс шараға қатысу	қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	ТӘО	Анықтама, талдау	
<b>Тексеру тақырыбы</b>	<b>Тексеру мақсаты</b>	<b>Бақылау объектілері</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Әдістеме</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауапты тұлғалар</b>	<b>Қаралатын жер</b>	<b>Басқарушылық шешім</b>	<b>Қайталама бақылау</b>

**ҚАЗАН**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

БСЕ бар оқушылармен жұмысты бақылау	БСЕ бар балалар үшін сабақ өткізу	1–8-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары _____	ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары _____	ДЖО	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті
Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Күнделікті» тексеру	23.10.–27.10. _____	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары _____	ДЖО	Анықтама	Қаңтар 20__ж.
1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	23–27.10. _____	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Есеп, педкеңестегі талдау	Қаңтар 20__

5-ші, 6-ші сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Орыс тілі мұғалімдері	Тақырыптық	5-ші, 6-ші сыныптардың математика дәптерлерін тексеру	9–13.10.23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	
Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына уақтылы балл қойылуын тексеру	НЖТ, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Балл мен баға қойылуын бақылау	Тақырыптық	«Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру	23–27.10.23	Директордың БО жөніндегі орынбасары _____, ӘБ жетекшілері	ДЖО	Анықтама	Қаңтар 20__

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бастауыш мектептің 2–4-ші сыныпты оқыту жай-күйі.	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау. Сабаққа қатысу. Сабақ жоспарларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу, оқушыларды тестілеу	Бастауыш сынып мұғалімдері	Жаппай	Сабаққа қатысу, құжат тексеру	01–20.10. 23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары_____, ӘБ жетекшілері	№ 3 ӘПҚ	Анықтама-талдау	
Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау	Қалыптасқан өлшемшарттардың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пәндер модерациясын бақылау	23–27.10.23	Директордың БО жөніндегі орынбасары _____, ӘБ жетекшілері	№ 3 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсан сайын
1-ші сыныптарды «1-ші сынып оқушыларын МЖМБС-ті іске асыру жағдайында мектептің 1-ші деңгейінде оқуға	Білім беру бағдарламасының талаптарын орындау, 1-ші сыныптағы білім	1-ші сынып оқушылары	Жаппай	Сауалнама алу, диагностика	01–13.10. 23	Психолог _____, 1-ші сыныптардың сынып	№ 3 ӘПҚ	Толық талдау	Наурыз 20__

бейімдеу» тақырыптық бақылау	беру процесін ұйымдастыру					жетекшілері			
1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сапа мониторингі	23-27.10. 23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары _____	Педкеңес	Талдау	Қаңтар 20__
<b>III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>									
Оқудағы кемшіліктерді Жою жұмыстарын бақылау	Оқушылардың оқу деңгейін ескере отырып, тиімді жұмыс әдістері мен тәсілдерін таңдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары _____	№ 3 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
<b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>									
Мұғалімдерді курстық қайта даярлау	Біліктілік деңгейін арттыру, курстық даярлықтан уақтылы өтуді бақылау	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пән мұғалімдерінің курстық даярлықтан уақтылы өтуін бақылау	Ай сайын, ББ жоспары бойынша, Алматы қ.	Директордың БО жөніндегі орынбасары _____	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Ақпан 2023
<b>VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>									
Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары _____, сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытындылары бойынша басқарушылық шешімдер тізімі	Ай сайын



								берілген мектептегі бұйрық)	
Оқушылардың денсаулық жағдайын бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖҚЕ айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, ЖҚЕ жауапты тұлға, ЖҚИ жасағының жетекшісі	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	
Мектептік өзіндік басқарма жұмысын бақылау	«Адал ұрпақ» бағдарламасын орындау	Мектептік өзіндік басқарма қызметі, аға тәлімгер	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	23-27.10.23	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Ақпарат	Сәуір 2024
<b>Тексеру тақырыбы</b>	<b>Тексеру мақсаты</b>	<b>Бақылау объектілері</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Әдістеме</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауапты тұлғалар</b>	<b>Қаралатын жер</b>	<b>Басқарушылық шешім</b>	<b>Қайталама бақылау</b>

**ҚАРАША**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

Балалардың үйден оқытылуын бақылау	Бағдарлама материалын орындау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Күнделік»	27–30.11.23	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Қаңтар 2024
Сабаққа қатысуды бақылау (оқушылардың онлайн-режимдегі сабаққа қатысуы)	Жаппай оқытуды қамтамасыз ету	Қашықтан оқитын оқушылар	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Күнделік»	Қараша	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Қаңтар 2024

9-шы, 11-ші сынып оқушыларының орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Орфографиялық режим мен 9-шы, 11-ші сынып сынып оқушыларының жұмыстарын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Орыс тілі мұғалімі	Ағымдық	Орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасы	11–15.11.23	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары _____, қоғамдық-гуманитарлық пәндер мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері	ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
Электрондық журналдың, үйден оқыту журналының, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының толтырылуын тексеру	Журналдардың уақтылы толтырылуы	«Күнделік», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жаппай	Журналдардың уақтылы толтырылуын тексеру	Қараша	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары _____	№ 4 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
<b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>									
6-9 сыныптардағы Қазақстан тарихын оқыту	Оқу сауаттылығын арттыру. Оқудың келешегі бар әдістерін таңдау	6-9-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, эссе, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы	15–19.11.23	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары _____, бастауыш сынып мұғалімдері кафедрасының жетекшісі	ДЖО	Анықтама, талдау	
7-9 сыныптардағы географияны оқыту жағдайын бақылау	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау	География пәнінің мұғалімдері, 7-9 сыныптардағы географияны	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	16–20.11.23	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары _____	ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай

6-7 сыныптардағы орыс тілі мен орыс әдебиетін оқыту жағдайын бақылау	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	орыс тілі мен орыс әдебиетін мұғалімдері, 6-7 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	08–13.11.23	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
Оқушыларды ББЖМ, ҰБТ мен мемлекеттік емтихандарға даярлау	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	Қараша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары _____ _____	ДЖО	Анықтама	Наурыз 2024

### III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысын бақылау	Оқушылардың пән бойынша жетістікке жетудің шекті деңгейін меңгеруге қажетті білім, машық, дағдыларды қалыптастыру үшін нақты тақырыптарды белгілеу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	Қараша	ӘБ жетекшілері	№ 4 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
--	--	-----------------	------------	---	--------	----------------	---------	----------	----------

### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша	9–15.11.23	Директордың БО жөніндегі орынбасары _____ _____	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	
--	--	-----------------	------------	--	------------	---	-------------------	---------	--

				сабақ өткізу					
Пән олимпиадасының аудандық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	04.-12.11. 23	Директордың БО жөніндегі орынбасары — —	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	Қаңтар 2024

### V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бастауыш сыныптарының апталығының өткізілуі	Апталықтың жоспары	Пән мұғалімдері	Жаппай	сабақтар мен іс-шараларға қатысу	20.11–24.11. 23	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері, директордың БО жөніндегі орынбасары	БӘБО	Сараптама	Қараша 2023
№ 2 әдістемелік кеңес: 1. Мұғалімнің инновациялық тәжірибесін сауатты ресімдеу мәселесіне қатысты. 2. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектептің кезеңінің қорытындылары. 3. Әртүрлі	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін жалпылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	30.11.23	Директордың БО жөніндегі орынбасары — —	Әдістемелік кеңес	Хаттама	

### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Сабаққа қатысуды бақылау. Назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	Қараша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	ДЖО	Анықтама	Ай сайын
---	---	---	--------	-------------------------------	--------	--	-----	----------	----------

қатысуын бақылау		қатысуы				_____			
Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау	«Нөлдік төзімділік» қағидағтарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика	Қараша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары _____, әлеуметтік педагог _____, психологтар	ДЖО	Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама	
<b>Тексеру тақырыбы</b>	<b>Тексеру мақсаты</b>	<b>Бақылау объектілері</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Әдістеме</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауапты тұлғалар</b>	<b>Қаралатын жер</b>	<b>Басқарушылық шешім</b>	<b>Қайталама бақылау</b>

**ЖЕЛТОҚСАН**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

Әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	2.12–10.12. 23	Әлеуметтік педагог	ДЖО	Анықтама	Ай сайын
I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттаманы, оқушылардың келу және кету талондарын тексеру	27–28.12. 23	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары _____	Педкеңес	Анықтама	Наурыз 2024

Үйден оқыту бағдарламасының орындалуын бақылау	Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау	3,10-сынып оқушылпыры	Тақырыптық	Құжаттамамен электрондық журналмен танысу	27-29.12.23	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Наурыз 2024
БСЕ бар балаларды оқытуды бақылау	I жартыжылдықты қорытындылау	1–8-ші сыныптар	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	22–28.12. 23	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Наурыз 2024
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	22–25.12.23	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Сәуір 2024
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативтік бағалау жүйесі, сауалдама жүйелілігі	Журналды уақтылы толтыру, ФБ өткізу және балл қою	Тақырыптық	Электрондық журналды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Ай сайын
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	Сабақ жоспарының талаптарға сәйкестігі	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Күнделікті
2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақтылы есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	27–28.12.23	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Есеп	Наурыз 20__
<b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>									

1-2 сыныптарда математика және жаратылыстану пәндерін оқытудың жағдайы	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1-2 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	06–15.12. 23	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
<b>III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>									
Сабақтарда оқу үлгерімінің әділ нәтижесіне қол жеткізу үшін сауалдаманың әр түрін қолдануды тексеру	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау	Пән мұғалімдері	Ағымдық	Сабаққа қатысу	Желтоқсан	Әкімшілік	ДЖО	Анықтама	Ай сайын
2-ші тоқсан мен I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша диагностика өткізу	Оқушылардың оқу деңгейін анықтау	2–11 сыныптар	Жаппай	Сапа мен оқу үлгерімін талдау	27-28.12.23	Директордың БО жөніндегі орынбасары _____, директордың ОТИ жөніндегі орынбасары _____	ДЖО	Анықтама	Наурыз 20__
<b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>									
«Дарын» ғылыми жобаларын қорғаудың қалалық кезеңі (8–11-ші сыныптар).  1–7-ші сынып оқушыларының «Зерде» зерттеу	Ерте жастан бастап оқушылардың интеллектуалды-шығармашылық әлеуеті мен танымдық қызығушылығын анықтау әрі	Жоба жетекшілері	Жаппай	Құжаттамамен танысу, талдау	ББ кестесі бойынша	Директордың БО жөніндегі орынбасары _____	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қажетіне қарай

жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсына қатысу	ынталандыру, оларды ғылымдағы зерттеу қызметіне тарту								
9–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының аудандық кезеңіне қатысу	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларына қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Қадағалау	ББ кестесі бойынша	Директордың БО жөніндегі орынбасары —	Әдістемелік кеңес	Аудандық олимпиада ның хаттамасы	

#### V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Жазбаша ТЖБ бар пәндер бойынша модерация жүргізілуін бақылау	Қалыптасқан өлшемшарттар негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру	Пәндер бойынша оқушылардың БЖБ/ТЖБ	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	27–28.12.23	Директордың БО жөніндегі орынбасары _____, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз 2024
--	---	------------------------------------	------------	-----------------------------	-------------	---	-------------------	----------	-------------

#### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Патриоттық жұмыс жүргізілуін бақылау	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау	Бағыт бойынша жұмыс жоспары, іс-шара	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, іс-шараларға қатысу	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары —	ДЖО	Айлық өткізу қорытындысы бойынша	Қажетіне қарай
--------------------------------------	--	--------------------------------------	------------	--	-----------	--	-----	----------------------------------	----------------



		материалдары , сауалнамалар						анықтама	
Сабаққа қатысуды бақылау. Назар аударуды қажет ететін оқушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеуді бақылау	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	ДЖО	Анықтама	Ай сайын
<b>Бақылау тақырыбы</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Әдістеме</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауапты тұлғалар</b>	<b>Қаралатын жер</b>	<b>Басқарушылық шешім</b>	<b>Қайталама бақылау</b>
<b>ҚАҢТАР</b>									
<b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b>									
Мемлекеттік қызметтер	4-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық -жалпылау		01.01–31.01.24	Жетекшілік ететін орынбасарлар	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	Жоқ
Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жаппай	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	05.01–25.01.24	Комиссия	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
<b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>									
2-ші тоқсандағы оқу	Білім алушылардың	Әдістемелік	Кешенді-		04–06.01.24	Директордың	Педагогикал	3-ші	Наурыздағы

үлгерімінің қорытындылары	2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындыларын талдау	бірлестік жетекшілерінің есептері	жалпылау			оқу ісі жөніндегі орынбасары	ық кеңес	тоқсанда оқу үлгерімінің сапасын көтеру	педагогикалық кеңес
<b>III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>									
Оқу процесін оңтайландыру оқушылар үлгермеушілігінің алдын алу және жою тәсілі ретінде	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысының жүйесін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		05–25.01. 24	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
<b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>									
Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		05–25.01.24	Директордың ОІнемеседары ндыбалалармен жұмысжөніндегі орынбасарлары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
<b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>									
Жаратылыстану-математика ӘБ онкүндігі	Оқушылардың жаратылыстану-математика пәндерін оқуға ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік	жаратылыстану-математика пәндерінің мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	15.01–26.01. 24	Директордың БОжөніндегі орынбасары, ӘБжетекшілері	Әдістемелік кеңес	Талдау, фотоесеп	20__ ж.

	сезімін тәрбиелеу								
<b>VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>									
Жаратылыстану пәнінің оқытудың жай-күйі	Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша мұғалімдерінің қызметін бағалау	Анықтамалар	Жаппай, кешенді-жалпылау		05–25.01.24	Осыпәнгехетекшілікететіндиректордыңорынбасары, әдістемелікбірлестікжетекшісі	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
<b>Тексеру тақырыбы</b>	<b>Тексеру мақсаты</b>	<b>Бақылау объектілері</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Әдістеме</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауапты тұлғалар</b>	<b>Қаралатын жер</b>	<b>Басқарушылық шешім</b>	<b>Қайталама бақылау</b>
<b>АҚПАН</b>									
<b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b>									
Балаларды ыстық тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
1-ші сынып оқушыларының қосымша каникулдары	1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру	1-ші сынып	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесулер	05.02–9.02.24	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Бұйрық	Тоқсанда 1 рет
Сабаққа қатысуды	Оқушылар	1–11-ші	Жаппай	Анықтаманың	Ай бойы	Директордың	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті

бақылау	арасындағы аурушандықты бақылау	сыныптар		болуын бақылау		ОТІ жөніндегі орынбасары			
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналдарын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–29.02.24	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалау тақырыбын тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті
8-ші, 9-шы, 10-шы сыныптардағы информатика пәнінің дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстарды дұрыс ресімдеу; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстарының көлемін сақтау	8,9,10 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	20–25.01.24	ӘБжетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын сақтауын зерттеу	Педұжым	Дербес	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті
<b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>									
10-шы, 11-ші сыныптарға химия пәнін оқытудың жай-	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	10-шы, 11-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін,	01–05.02.2023	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша

күйі				пәнді өткізу сапасын тексеру					
8-ші, 9-шы сыныптарға көркем еңбек пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	8-ші, 9-шы сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	15–19.02.2023	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№7ӨПҚ	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша

### III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Білімде кемшіліктер болмауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі сауал жүргізу	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 7 ӘПҚ	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
--	--	------------------	------------	-------------------------	---------	---	---------	----------------------	----------------

### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

«М.Жумабаев оқуларына» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлеп оқу дағдыларын дамыту. Орыс поэзиясына, орыс тіліне, Пушкин шығармашылығына қызығушылықты тәрбиелеу	4–11-ші сыныптар	Тақырыптық	А. С. пушкин шығармаларын оқитын дарынды балаларды анықтау	12.02.2024	Гуманитарлық цикл ӘБ	№ 7 ӘПҚ	Конкурс нәтижелері	20__ ж.
---	---	------------------	------------	--	------------	----------------------	---------	--------------------	---------

### V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Әдістемелік апталық	Мұғалімдердің шығармашылыққа	Мұғалімдер	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс	25.02–01.03.	Директордың БОжөніндегі	Әдістемелік	Талдау,	20__ ж.
---------------------	------------------------------	------------	------------	-----------------------	--------------	-------------------------	-------------	---------	---------

	баулып, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін арттыру			іс-шараларға қатысу	24	рынбасары, ӘБжетекшіле рі	кеңес	фотоесеп	
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби- педагогикалық біліктілікті арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	12.02–23.02. 24	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	
«LS бойынша сабақ жоспарын құрастыру» коучинг-сессиясы	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Жас мамандар	Тақырыптық	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен таныстыру	10.02.20__	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 7 ӘПҚ	Есеп	
<b>Тексеру тақырыбы</b>	<b>Тексеру мақсаты</b>	<b>Бақылау объектілері</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Әдістеме</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауапты тұлғалар</b>	<b>Қаралатын жер</b>	<b>Басқаруш ылық шешім</b>	<b>Қайталама бақылау</b>

**НАУРЫЗ**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ  
ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

Үйден оқуды бақылау	МЖМБС-ті орындау	3-ші, 10-ші сыныптар	Дербес	Оқу сапасына қатысты ата- аналардан сауалдама алу	10.03.2024	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
БСЕ бар балалардың оқуын бақылау	Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін	2–9-шы сыныптар	Жаппай	Ата- аналардан оқу сапасына қатысты, баланың	20– 25.12.20__	Психолог, логопед, әлеуметтік педагог	№ 8 ӘПҚ	Сауалдама нәтижелері	Тоқсанда 1 рет

	іске асыру			психологиялық жай-күйі, жетістіктерге қол жеткізу туралы сауалдама алу					
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.12. __	_____	№ 8 ӘПК	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.12. __	_____	№ 8 ӘПК	Анықтама	Апта сайын
3-ші, 4-ші, 7-ші, 8-ші сыныптардың қазақ тілі дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 4, 7, 8 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	15–20.03.20__	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПК	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	Педұжым	Дербес	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПК	Анықтама	Күнделікті
БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер	Тақырыптық	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПК	Бұйрық, талдау, модерация	

		өткізу							
<b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>									
Оқушыларды ҰБТ тестілеуінің екінші кезеңін тапсыруға дайындау	Тестті сәтті тапсыру. Оқушылардың оқу материалын тиімді түрде қайталауына көмектесу, оны меңгеру процесін қарқындату, білім деңгейін көтеру. Білім сапасын жоғары деңгейге көтеру	11-ші сыныптар	Тақырыптық	ҰБТ қорытындылары	15.01. __ бастап	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, 11-ші сыныптардың сынып жетекшілері	№ 8 ӘПҚ	Мониторинг	Наурыз 20__ ж.
3-ші тоқсанның қорытындылары бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдер қалыптастыру	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Бастапқы бақылау мен тоқсан соңындағы бақылауды салыстырмалы талдау	15–18.03. 24	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Есептер	Тоқсанда 1 рет
БЖБ мен ТЖБ жазуды бақылау, балл қою әділдігі, модерация жүргізу	Заманауи деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру	6–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Практикалық жұмыстарды тексеру	17–20.03. 24	Пән мұғалімдері	№ 8 ӘПҚ	Анықтама	
Мектепалды даярлық сыныптарын оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	Мектепалды даярлық сыныптары	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	11–13.03.2024	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, мектепалды даярлық сыныптарының мұғалімдері	№ 8 ӘПҚ	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша



**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

Білімдегі кемшіліктердің туындауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі түрде сауал жүргізу	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 8 ӘПҚ	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
--	--	------------------	------------	-------------------------	---------	---	---------	----------------------	----------------

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Онлайн олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 8 ӘПҚ	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар	Жоспар бойынша
--	---	------------------	------------	-------------------------------------	---	---	---------	---	----------------

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

№ 5 педагогикалық кеңес	№ 4 педкеңестің 3-ші тоқсанның қорытындысы, тәрбие процесінің сапасын талдау, таңдау бойынша мемлекеттік аттестаттау пәндерін бекіту туралы шешімдерін орындау	Педұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	25.03.2024	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 5 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	20__ ж.
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға	1.03.–20.03. —	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ,	№ 8 ӘПҚ	Анықтама	

	тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру			қатысу		ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері			
<b>Тексеру тақырыбы</b>	<b>Тексеру мақсаты</b>	<b>Бақылау объектілері</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Әдістеме</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауапты тұлғалар</b>	<b>Қаралатын жер</b>	<b>Басқарушылық шешім</b>	<b>Қайталама бақылау</b>
<b>СӘУІР</b>									
<b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b>									
БСЕ бар балаларды оқытуды бақылау	Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамай БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру	2–9-шы сыныптар	Жаппай	Ата-аналардан оқу сапасы, жарты жылдағы баланың психологиялық жай-күйі туралы сауалдама алу	22–26.04.24	Психолог, логопед, әлеуметтік педагог	№ 9 ӘПҚ	Сауалдама нәтижелері	Тоқсанда 1 рет
Дене шынықтырудан босатылған балаларды бақылау	Сабақ кезіндегі оқушылардың жұмысын бақылау	2–11-ші сыныптар	Жаппай	Оқушылар қызметін тексеру	Сабақ кестесі бойынша	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Сабақ кестесі бойынша
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.04. __	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Апта сайын
Таңдау бойынша 5-ші, 6-шы, 7-ші, 8-ші, 9-шы сыныптардың Қазақстан тарихы, , жаратылыстану бойынша дәптерлерін	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй	5, 6, 7 8, 9 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	15–20.04.20__	ӘБ жетекшілері, директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет

тексеруді бақылау	жұмыстары көлемінің сәйкестігі								
3-ші, 5-ші, 7-ші, 9-шы сыныптардың ағылшын тілі бойынша дәптерлерін тексеру	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 5, 7, 9 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	20–25.04. __	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету	Іс қағаздарын жүргізуші	Дербес	Есеп беру нысанын тексеру	19.04.20__	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Мемлекеттік қызметтер журналы	Тоқсанда 1 рет

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1-ші, 8-ші, 9-шы, 10-ші сыныптарға математика оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1, 8, 9, 11 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; пәнді жүргізу сапасы	12–16.04.24	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
---	---	----------------------	--------	---	-------------	--------------------------------------	---------	------------------------	-------------------------------

## III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Сабақтарда нәтиженің әділдігі үшін сауалдаманың алуан түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.)	Оқуда білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
Оқушылар жіберген қателерді талдау	Балаларға жіберген қателерді талдауды	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқу үлгерімін салыстырмал	08–10.04.2024	Пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Қосымша жұмыстарғ	Тоқсанда 1 рет

	үйрету			ы талдау				а арналған дәптер	
<b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>									
Зертханалық, практикалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Қазіргі деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру	6–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Практикалық жұмыстарды тексеру	10–12.04.24	Пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	
<b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>									
Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	18.04–29.04. —	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	
«Оқыту батылдығы – жаңа форматты мұғалім меңгеруі тиіс қасиет» коучингі	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен танысу	17.04.20__	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Есеп	
<b>Тексеру тақырыбы</b>	<b>Тексеру мақсаты</b>	<b>Бақылау объектілері</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Әдістеме</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауапты тұлғалар</b>	<b>Қаралатын жер</b>	<b>Басқарушылық шешім</b>	<b>Қайталама бақылау</b>
<b>МАМЫР</b>									
<b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b>									
ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	06.05.2024	Мектеп әкімшілігі	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын

қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)									
Оқушылар қозғалысын бақылау	Құжаттаманы ресімдеу	Құжаттарды ресімдеу		Жоспарлы	25.05.2024	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Бұйрық	20__ ж.
Оқушыларды емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Сынып жетекшілеріне н сауалдам алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру	25.05.2024	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	тоқсанда 1 рет
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	25–30.05. 24	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	24–30.05. 24	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	Апта сайын
Әкімшілік бақылау срездері	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бақылау срездерін, тестілеу өткізу	19–24.05.2024	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Оқу үлгерімі мониторингi	20__ ж.
Тоқсандық және	Тоқсандық және	2–11-ші	Тақырыптық	Қорытынды	23–	Директордың	№ 10 ӘПҚ	Оқу	20__ ж.

жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау	жылдық баға қою әділдігін, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын талдау	сыныптар		жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын тексеру	24.05.2024	ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері		үлгерімі мониторингi	
9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Жалпылау	Ауыстыру емтихандарының өткізілуін бақылау	27.05. __ бастап	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары	20__ ж.
4-ші тоқсан мен II жартыжылдықтың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Есеп беру нысанын тексеру	19– 24.05.20__	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Есептер	Тоқсанда 1 рет

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

II жартыжылдық пен бір жылдағы оқу үлгерімінің қорытындылары	20__/20__ оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін жалпылау, сондай-ақ пәндер бойынша біліктілікті қалыптастыру деңгейін қадағалау	Педұжым	Тақырыптық	Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру	28.05.2024	_____, ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Есептер	20__ ж.
--	---	---------	------------	-----------------------------------	------------	-----------------------	----------	---------	---------

## III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Ынтасы төмен	Ынтасы төмен	2–11-ші	Тақырыптық	Ағымдық	Ай бойы	Директордың	№ 10 ӘПҚ	Анықтама,	
--------------	--------------	---------	------------	---------	---------	-------------	----------	-----------	--

оқушыларды оқытудағы кемшіліктерді жою жұмысын қорытындылау	оқушылардың оқу үлгерімінің қорытындылары	сыныптар		бақылау жүргізу		ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері		мониторинг	
Оқушыларды әскери-патриоттық конкурстарға қатысуға дайындау	Оңтайлы даму мен табысқа жетуге ықпал ететін жағдай жасау	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Мәнерлеп оқушылар, театрлық қойылымдар конкурсын өткізу	1–8.05.2024	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 10 ӘПҚ	Олимпиада нәтижелері	20__ ж.
<b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>									
«20__/20__ оқу жылын аяқтау туралы» № 6 педагогикалық кеңес	20__/20__ оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	24.05.2024	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	№ 6 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	20__ ж.
Сынып жетекшілерінің ӘБ онкүндігі	Білім алушылардың жаратылыстану-математика циклінің пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	02–17.05.2024	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	№ 10 ӘПҚ	Талдау, фотоесеп	
Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	ӘБ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттаманы: ӘБ отырыстары	28.05.2024	Директордың БО жөніндегі орынбасары,	Әдістемелік кеңес	Жұмысты талдау	20__ ж.

				хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру		ӘБ жетекшілері			
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Педагогтер тәжірибесін жалпылау қорытындылары	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	14.05.20__	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	
<b>Тексеру тақырыбы</b>	<b>Тексеру мақсаты</b>	<b>Бақылау объектілері</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Әдістеме</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауапты тұлғалар</b>	<b>Қаралатын жер</b>	<b>Басқарушылық шешім</b>	<b>Қайталама бақылау</b>

**МАУСЫМ**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

20__/20__ оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10.06.2024	Әкімшілік	№ 11 ӘПҚ	Жоспар	20__ ж.
Бітіру емтихандарын, ҰБТ өткізу	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бітіру емтихандарын өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу	Мамыр – маусым	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 11 ӘПҚ	Емтихандар кестесі, емтихандар нәтижесі	20__ ж.
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Журнал тексеру	Маусым	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 11 ӘПҚ	Анықтама	20__ ж.



	жүйесі								
Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (маусым))	Маусым	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 11 ӘПҚ	Анықтама	20__ ж.
Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау	1–11-ші сыныптар		Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр))	Маусым	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 11 ӘПҚ	Есепке алу кітабы	20__ ж.
<b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>									
«Білім алушыларды негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 6 педагогикалық кеңесі	9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру	Маусым	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 6 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	20__ ж.
ҰБТ-ға дайындық және	Оқушыларды ҰБТ	11-ші сынып	Әкімшілік	ҰБТ-ны	Маусым	Директордың	№ 11 ӘПҚ	ҰБТ	20__ ж.

тапсыру	тапсыруға дайындау			қорытындылау (грантқа өтініш беру)		ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілері		нәтижелері	
---------	--------------------	--	--	------------------------------------	--	---	--	------------	--

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ӘБ-әдіс бірлестік жетекшілері

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы